



**MAJLIS DAERAH KETEREH - PI**  
**KM 19, JALAN KUALA KRAI**  
**16450 KOTA BHARU, KELANTAN**

**Pejabat Am : 09-7886112**  
**: 09-7887267**  
**FAX : 09-7886031**

**BORANG PERMOHONAN**  
**LESEN DI BAWAH PERATURAN – PERATURAN PERBANDARAN**  
**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 171/1986**

**NO. FAIL MDKPI / LP**  
**NO. AKAUN LESEN :**  
**NO. AKAUN ePBT :**

KEPADA,  
 YANG DIPERTUA,  
 MAJLIS DAERAH KETEREH – PI

**1. KETERANGAN PEMOHON**

NAMA(HURUF BESAR) : .....

NAMA SYARIKAT : .....

NAMA UNTUK DCETAK DI LESEN : **NAMA / NAMA SYARIKAT** \* (\* - potong yang tidak berkenaan)

NO.KAD PENGENALAN : ..... AGAMA : ..... BANGSA : .....

TARAF PERKAHWINAN : **BERKAHWIN / TIDAK BERKAHWIN / BUJANG / DUDA / JANDA\***

ALAMAT (Seperti dalam Kad Pengenalan):.....

ALAMAT (Tempat Tinggal Sekarang) : .....

NO. TELEFON : RUMAH \_\_\_\_\_ / TEL.BIMBIT \_\_\_\_\_ / PEJABAT \_\_\_\_\_

**2. PERMOHONAN LESEN PREMIS**

JENIS PERNIAGAAN : \_\_\_\_\_  
**(SILA NYATAKAN PERNIAGAAN UTAMA SAHAJA)**

ALAMAT PREMIS : \_\_\_\_\_

3. Saya mengaku segala keterangan di atas adalah benar dan bersetuju mematuhi syarat – syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Majlis Perbandaran 1986 dan Undang – Undang Kecil Majlis Daerah Ketereh–PI.

.....  
 (Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Daftar Lesen : **RM 30.00** Jenis Lesen : .....

a. Lesen : **RM** .....

b. Bayaran Iklan : Dinding .....X..... : **RM** ..... Unjuran : **RM** ..... Billboard .....X..... : **RM**

c. Bayaran Sampah : **RM** ..... Sticker : **RM** ..... Tong Sampah :

**JUMLAH : RM** ..... Ukuran Kedai : .....

## **SYARAT PERMOHONAN**

- a) 1 salinan kad pengenalan. (JIKA KEDAI PERSENDIRIAN)
- b) 2 keping gambar ukuran passport.
- c) Peta lokasi tapak berniaga. (lakaran hendaklah bermula daripada jalan utama)
- d) 1 salinan surat kebenaran / kelulusan tuan bangunan / tanah. (jika bukan bangunan sendiri)
- e) 1 cabutan hak milik tanah atau 1 salinan geran tanah jika bangunan sendiri.
- f) 1 salinan surat sokongan jabatan berikut :
  - i. Perakuan Pendaftaran daripada **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**.
  - ii. **Jabatan Penyelamat Dan Bomba** – untuk premis / stor menyimpan tong gas LPG / tadika / taska / hotel / hostel / asrama / rumah tumpangan
  - iii. **Polis Diraja Malaysia** – untuk premis yang menjual motorsikal terpakai / kedai kerat (*half cut*)
  - iv. **Jabatan Alam Sekitar** – melibatkan kilang pemprosesan (kilang kayu/simen/padi dan lain-lain)
- g) 1 salinan **Sijil Kelayakan Menduduki (SKD)** – untuk premis yang menjalankan perniagaan / perkhidmatan tadika / taska / hotel / asrama / rumah tumpangan. (sekiranya tiada surat sokongan Jabatan Penyelamat Dan Bomba)
- h) Bagi premis yang melibatkan makanan dan minuman, pengendali makanan dan minuman (tukang masak / pelayan) hendaklah mempunyai **Kad Kesihatan**.
- i) Semua papantanda hendaklah mempunyai **TULISAN JAWI** di bahagian atas. Contoh rekabentuk papantanda (*design signboard*) hendaklah disertakan untuk pemeriksaan tulisan jawi sebelum pemasangan papantanda (*signboard*). (Harga minimum papantanda : RM 60)
- j) Bayaran permohonan RM 30.00 (proses daftar fail sahaja)

### **C. PETA LOKASI KEDAI (Sila lukis peta lokasi di bawah)**

