



**MAJLIS DAERAH KETEREH
PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM
Telefon : 09-7886112 / 7267 Fax : 09-7886031
Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD

A 15

TANDAKAN ✓

BERASINGAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

- Kategori :
- A15/A** Keluasan 1 Ekar keatas
 - A15/B** Projek Pembangunan Infrastruktur
 - A15/C** Kerja-Kerja * Pengorekan Tanah / Penambakan Tanah

Nota : i) Tandaan ✓ kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : KOTA BHARU, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online:

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Perunding Bertauliah kepada OSC	1			Salinan Asal
2	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
3	BORANG A – Mengemukakan Pelan Untuk Kerja Tanah, UUK Kerja Tanah 1999.	1 Set			Diisi dengan LENGKAP & JELAS
4	Borang Pra-Rundingan dengan Bahagian Kejuruteraan MDKPI.	1			
5	Surat Kelulusan daripada Perbadanan Bandar Baru Tunjong (PBBT).	1			Jika Berkaitan
6	Surat "AKUJANJI PEMATUHAN SYARAT KERJA TANAH"	1			Salinan ASAL
7	Cabutan Hakmilik Tanah	1			
8	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Smentara (QT) / Pelan Akui (CP)	1			
9	Surat Kebenaran Tuan Tanah / <i>Power Attorney (P.A)</i> / Surat Perjanjian	1			Jika Berkaitan
10	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1			Jika Berkaitan
11	Salinan Pelan KM Yang Telah Diluluskan	1			Salinan Fotostat
12	Pelan Kerja Tanah Lengkap	5 Set			
13	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	1 Set			Untuk Rujukan; - JPS - Bhg. Kej. & Pembangunan MDK-PI
14	Pelan Hakisan Dan Kelodak (ESCP)	1 Set			Untuk Rujukan; - Bhg. Kej. & Pembangunan MDK-PI

15	Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan	-			Daftar Fail = RM50.00 Bayaran Proses Rujuk Jadual I
16	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (<i>Format Autocad File</i>) ii. Digital Pelan Lengkap (<i>Format PDF</i>) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	1 CD			• Boleh di"Save" sekali.
17	Laporan Geoteknikal Bagi Pembangunan Kawasan Sensitive Geologi Dan Lereng Bukit Yang Berkelas iii Dan iv	1 Set			- Jika BERKAITAN - Untuk Rujukan JMG
18	Laporan Penilaian Kesesuaian Tapak Dari Kajian Geofizik Bagi Kawasan Batu Kapur	1 Set			
19	Laporan Kaedah Peletupan Batuan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Professional, Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan	1 Set			

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>..... <i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh saya / kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>..... <i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
LINGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LINGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-	Jawatan	
	Tarikh	

Jadual I : PERINCIAN BAYARAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

BIL	PEKARA	LUAS TAPAK	RM / HEKTAR	JUMLAH	CATATAN
1.0	KERJA TANAH AM				
	<i>RM 250.00 tiap-tiap hektar / Lot. Sebahagian daripadanya</i>		RM 250.00	RM	Untuk Kerja Tanah bawah 6m (20')
2.0	KERJA TANAH ASAS TAPAK				
	<i>RM 0.18 bagi tiap-tiap meterpadu (m³) yang terlibat sehingga 500m³</i>		RM 0.18	RM	Isipadu tanah korekan "Basemen" sahaja yang terlibat adalah.....m ³
	<i>RM 0.17 bagi tiap-tiap 100m³ tambahan tanah yang terlibat / sebahagian daripadanya</i>		RM 0.17	RM	
JUMLAH KESELURUHAN				RM	

NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH :-

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Bhg. OSC perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0) Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Bhg OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 3.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 4.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN MAHKAMAH yang belum selesai, permohonan sedemikian tidak akan diterima dan didaftarkan sehingga pemohon menyelesaikan perkara tersebut.
- 5.0) Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di Kaunter OSC. Manakala bagi Bayaran Kelulusan Sijil KM pemohon boleh dibuat bayaran semasa Sijil Kelulusan KM diambil oleh pemohon.
- 6.0) Pemohon perlu mematuhi segala Syarat-Syarat Kerja Tanah yang terkandung dan ditetapkan dalam SEKSYEN 70A, BAHAGIAN V, AKTA JALAN, PARIT dan BANGUNAN 1974 dan UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KETEREH) 1999.
- 7.0) Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KETEREH) 1999 berikut : -
 - 7.1) Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAK (**PSP**) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkelayakan.
 - 7.2) Pelan Lokasi- Menunjukkan "Landmark" yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.
 - 7.3) Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000 menunjukkan dengan warna jelas tapak kerjatanah, jalan masuk, alur utama, alur air semulajadi, parit dan tanah-tanah yang besambungan atau sebahagiannya.
 - 7.4) Pelan Kerja Tanah - Tidak Kurang dari Skala 1:500 menunjukkan kerja tanah akan dijalankan dan tiap-tiap kontor berukuran 1.5m, aras platform untuk bangunan, aras siap jalan, aras parit dan lintasan, tempat aliran keluar saliran.
 - 7.5) Pelan Keratan Lintang (Cross Section Plan) - Tidak Kurang dari Skala 1:100 bagi keratan menegak dan Tidak Kurang dari Skala 1:500 keratan mendatar bagi menunjukkan tanah yang dikorek dan ditambun.
 - 7.6) Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan sebagaimana
- 8.0) LAPORAN dan PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN bagi permohonan berkeluasan melebihi 0.4 hektar (1 ekar) dan keatas disediakan oleh Jurutera Bertauliah. Bagi permohonan berkeluasan 0.2 hektar (0.5 ekar) sehingga 0.4 hektar (1 ekar) pemohon hanya perlu kemukakan PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN.
- 9.0) Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 10.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 11.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 12.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Unit OSC / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Ketereh (MDK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan