



MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM
 Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031
 Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD	A10 PB
	SILA TANDAKAN ✓
	SERENTAK
	BERASINGAN

SENARAI SEMAK SERENTAK: PERMOHONAN PELAN BANGUNAN + KM(BANGUNAN)
 Bukan Projek : 1 – 4 Unit Bangunan / 1200 Kaki Persegi dan Keatas

- Kategori : **KM(B)+PB(A)** Rumah Sesebuah
 KM(B)+PB(B) Rumah Berkembar
 KM(B)+PB(C) Rumah Teres

Nota : i) Tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN Bilangan Unit :
 Jenis Pembangunan : PERUMAHAN * SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES Bilangan Tingkat :
 Luas : Kaki Persegi & Meter Persegi Bangunan
 Di atas *Lot / PT : (*GM / HSM :)
 Mukim : Daerah :
 Jajahan : Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.
 ID. Permohonan Online:

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar	1			Salinan Asal
2	Borang Pra-Rundingan dengan Bahagian Bangunan MDKPI.	1			
3	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC).	1			
4	Borang "Permohonan Mendirikan Bangunan MDK".	1			
5	BORANG A – Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS).	1 Set			Perlu Diisi Dengan LENGKAP
6	BORANG A - Jadual I : Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (AM) 1989 Negeri Kelantan.	1 Set			
7	Surat "Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah" / "Power Attorney" (P.A) / Surat Perjanjian.	1			Salinan Asal
8	Salinan Asal Cabutan Hakmilik Tanah.	1			Salinan Asal Tidak Melebihi 3 Bulan dari tarikh dibeli dari PTJKB
9	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (QT) / Pelan Akui (CP).	1			Salinan photostat
10	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah Bersama Cabutan Hakmilik.	1			Salinan Asal dari Pejabat Tanah dan Jajahan Kota Bharu
11	Bayaran Pendaftaran Fail, Proses Pelan & Fi KM Bangunan.	-			Rujuk JADUAL I
12	Pelan Bangunan Lengkap.	6 Set			
13	Pelan Pertapakan (Site Plan).	3 Salinan			
14	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File) ii. Digital Pelan Lengkap (PDF Saiz A4) iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak	1 CD			Boleh di"Save" sekali dalam 1 CD
15	Surat / Dokumen Sokongan dari Jabatan berkaitan	1			Sekiranya ada

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh saya / kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang diyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
	LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima
	TIDAK LENGKAP	
Catatan :-		Nama Pegawai Penerima
		Jawatan
		Tarikh

Jadual I : **PERINCIAN BAYARAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

LANTAI	LUAS	*KADAR 100 K/P	MINIMUM	JUMLAH
Tingkat Bawah dan Mezzanine		RM7.00	RM70.00	
Tingkat Pertama		RM6.00	RM60.00	
Tingkat Kedua		RM5.00	RM50.00	
Tingkat Ketiga		RM4.00	RM40.00	
Tingkat keempat dan Tingkat atasnya atau Tingkat Bawah Tanah (<i>selain daripada Tingkat bawah tanah terbuka</i>)		RM3.00	RM30.00	
Tingkat bawah tanah terbuka yang tingginya melebihi 2.5 meter yang semua sisinya terbuka (<i>kecuali di mana ada tembok penahan</i>)		RM1.50	RM15.00	
			JUMLAH	
ALAT-ALAT SANITARI	UNIT	KADAR 1 UNIT		MIN. RM25.00
Water Closet (W. C)		RM5.00		
Urinal		RM5.00		
Long Bath		RM5.00		
Shower		RM5.00		
Basin		RM2.00		
Lavatory Basin		RM2.00		
Sink		RM2.00		
Septik Tank		RM5.00		
LAIN-LAIN BAYARAN	UNIT	KADAR 1 UNIT	JUMLAH	
Pagar-Terlibat Pecahan Lot		RM50.00		
Menara Tangki Air/ Tangki Air		RM50.00		
Bayaran Kerja Tanah (Footing)		RM90.00		
JUMLAH BAYARAN BAGI 1 UNIT BANGUNAN			JUMLAH	
Unit ke 2 hingga ke 5 =90% x Bayaran Penuh x Bil. Unit				
Unit ke 6 hingga ke 10 =85% x Bayaran Penuh x Bil. Unit				
Unit ke 11 hingga ke 25 =75% x Bayaran Penuh x Bil. Unit				
Unit ke 26 hingga ke atas =60% x Bayaran Penuh x Bil. Unit				
BAYARAN BAGI PROSES PELAN			JUMLAH	
BAYARAN KM PENDIRIAN BANGUNAN	<i>Rujuk Fi dalam Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Kelantan 1989 (KPPA)</i>			
BAYARAN PAPAN TANDA				RM 50.00 /250.00
BAYARAN PENDAFTARAN FAIL				RM 30.00 / 50.00
BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN				
JUMLAH BAYARAN PROSES, PAPAN TANDA, PENDAFTARAN FAIL & LAIN-LAIN BAYARAN				

*NOTA: Kadar bagi Stesen Minyak adalah RM25.00 /100kp

NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN BANGUNAN:-

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Bahagian Pusat Setempat (OSC) perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0) PELAN PEMBENTUNGAN TANGKI SEPTIK perlu dihantar ke pihak Majaari Services Sdn. Bhd. terlebih oleh pihak pemohon. SALINAN SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN oleh Majaari Services Sdn. Bhd. perlu dilampirkan dikemukakan oleh pemohon semasa mengemukakan bersama pelan bangunan di Bahagian OSC.
- 3.0) Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Bahagian OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 4.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 5.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN / PERINTAH MAHKAMAH yang belum selesai, permohonan sedemikian tidak akan diterima dan didaftarkan sehingga pemohon menyelesaikan perkara tersebut.
- 6.0) Sehubungan dengan perkara 5.0, SYARAT TANAH yang BERTENTANG dengan permohonan pelan bangunan TIDAK AKAN DITERIMA. Pemohon perlu menyelesaikan PENGUBAHAN SYARAT TANAH selaras dengan permohonan pelan bangunan terlebih dahulu.
- 7.0) Pelan Kelulusan Bangunan tidak diserahkan kepada pemohon melalui POS oleh Bahagian OSC hanya surat makluman sahaja dipos kepada pemohon. Pemohon perlu menuntut sendiri di Bahagian OSC. Segala pembayaran permohonan boleh dijelaskan dalam bentuk TUNAI / CEK.
- 8.0) Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut;-
 - 8.1. AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)
 - 8.2. AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)
 - 8.3. AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
 - 8.4. UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
 - 8.5. UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KETEREH) 1999
 - 8.6. UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS DAERAH KETEREH) 2000
 - 8.7. KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)NEGERI KELANTAN 1989
- 9.0) Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam BAHAGIAN II, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 berikut : -
 - 9.1 Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAK (PSP) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkeelayakan.
 - 9.2 Pelan Lokasi- Menunjukkan "Landmark" yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.
 - 9.3 Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000
 - 9.4 Pelan Bangunan – Tidak Kurang dari Skala 1:100 Pelan Bangunan, Pelan Keratan Bangunan, Diagram Rangkaian Pemasangan Elektrik, Paip-paip air dan Sanitari dan Pelan Tangki Najis & Penapisan.
 - 9.5 Pelan Tangki Najis & Penapisan – perlu dijilid sekali dengan Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak untuk dihantar ke MAJAARI.
 - 9.6 Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan sebagaimana
- 10.0) Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 11.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 12.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (*Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan*) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 13.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Bahagian OSC / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Ketereh (MDK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.