

	MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) 16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM Telefon : 09-7886112 / 7267 Fax : 09-7886031 Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my	KOD	KM(B)
		TANDAKAN ✓	
			BERASINGAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN

- Kategori : **KM(B)/A** Rumah Sesebuah / Teres / Berkembar (4 Unit Keatas / Projek)
 KM(B)/B * Rumah Kedai / Kedai Pejabat / Bangunan Komersial / Perdagangan
 KM(B)/C * Industri / Kilang / Gudang / Stor
 KM(B)/D * Stesen Minyak dengan Kemudahan Servis

Nota : i) Tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan
 ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :.....)

Mukim : Daerah :

Jajahan : KOTA BHARU, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan OSC Online:

Zon Gunatanah RTJKB 2020:

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar kpd Bhg. OSC.	1			Salinan ASAL
2	Borang Pra-Rundingan dengan Bahagian Bangunan MDKPI.	1			
3	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
4	BORANG A - Jadual I : Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Kelantan 2010.	1			
5	Surat "Akuan Kebenaran dan Persetujuan Tuan Tanah" / "Power Attorney" (P.A) / Surat Perjanjian. (Jika Perlu)	1			Salinan Fotocopy
6	Salinan Cabutan Hakmilik Tanah.	1			
7	Salinan Geran Tanah / QT.	1			
8	Salinan Geran Tanah / QT / CP Pelan	1			Jika BERKAITAN
9	Perakuan Hak lalu lintas (ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah.	1			
10	Bayaran Fi KM Bangunan.	-			Rujuk KPPA – Jadual I
11	Pelan Pertapakan (Site Plan).	4 Salinan			Salinan ASAL

B) PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang telah dilantik oleh saya / kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Pemohon / Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-	Jawatan	
	Tarikh	