



MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
 16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM
 Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031
 Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD **A17**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANSKAP

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online:

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAkan ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Perunding kepada OSC	1			Salinan Asal
2	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
3	Pelan Lanskap Lengkap	4 Set			
4	Laporan Pengekalan Pokok Dan Pengurusan Landskap (Tree Conservation And Landskap Management Plan (TCLM))	1			- Salinan ASAL - Untuk Rujukan Unit Landskap, MDKPI
5	Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan	-			Daftar Fail: RM50.00 Proses Pelan: RM50.00
6	Salinan Digital Pelan (Format Autocad File)	1 CD			• Boleh di"Save" sekali.
7	Salinan Kelulusan Pelan Bangunan Majlis Daerah Ketereh-PI	1			Salinan Fotostat

B) PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
..... Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang telah dilantik oleh saya / kami adalah benar.	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Pemohon / Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT		
	LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima
	TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima
Catatan :-		Jawatan
		Tarikh