



MAJLIS DAERAH KETEREH - PI
KM 19, JALAN KUALA KRAI
16450 KOTA BHARU, KELANTAN

Pejabat Am : 09-7886112
: 09-7887267
FAX : 09-7886031

BORANG PERMOHONAN
LESEN DI BAWAH PERATURAN – PERATURAN PERBANDARAN
AKTA KERAJAAN TEMPATAN 171/1986

NO. FAIL MDKPI / LP :

NO. AKAUN LESEN :

NO. AKAUN ePBT :

KEPADA,
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH KETEREH – PI

1. KETERANGAN PEMOHON

NAMA(HURUF BESAR) :

NAMA SYARIKAT :

NAMA UNTUK DCETAK DI LESEN : **NAMA / NAMA SYARIKAT *** (* - potong yang tidak berkenaan)

NO.KAD PENGENALAN : AGAMA : BANGSA :

TARAF PERKAHWINAN : **BERKAHWIN / TIDAK BERKAHWIN / BUJANG / DUDA / JANDA***

ALAMAT (Seperti dalam Kad Pengenalan):.....

.....

ALAMAT (Tempat Tinggal Sekarang) :

.....

NO. TELEFON : RUMAH / TEL.BIMBIT / PEJABAT

2. PERMOHONAN LESEN PREMIS

JENIS PERNIAGAAN :
(SILA NYATAKAN PERNIAGAAN UTAMA SAHAJA)

ALAMAT PREMIS :

.....

3. Saya mengaku segala keterangan di atas adalah benar dan bersetuju mematuhi syarat – syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Majlis Perbandaran 1986 dan Undang – Undang Kecil Majlis Daerah Ketereh–PI.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Daftar Lesen : **RM 70.00/ RM100.00** Jenis Lesen :

a. Lesen : **RM**

b. Bayaran Iklan : DindingX..... : **RM** Unjuran : **RM** BillboardX..... (1 Side/2 Side) : **RM**

: Banner : keping x RM 100 = Banting : keping x RM 50 =

: Iklan lipat (signboard lipat) : keping x RM 60 =

c. Bayaran Sampah : **RM** Sticker : **RM** Tong Sampah :

JUMLAH : RM Ukuran Kedai :

SYARAT PERMOHONAN

- a) 1 salinan kad pengenalan. (JIKA KEDAI PERSENDIRIAN)
- b) 2 keping gambar ukuran passport.
- c) Peta lokasi tapak berniaga. (lakaran hendaklah bermula daripada jalan utama)
- d) **1 gambar premis perniagaan** (view hadapan)
- e) 1 salinan surat kebenaran / kelulusan tuan bangunan / tanah. (jika bukan bangunan sendiri)
- f) 1 cabutan hak milik tanah atau 1 salinan geran tanah jika bangunan sendiri.
- g) 1 salinan surat sokongan jabatan berikut :
 - i. Perakuan Pendaftaran daripada **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (\$\$M)**.
 - ii. **Jabatan Penyelamat Dan Bomba** – untuk premis / stor menyimpan tong gas LPG / tadika / taska / hotel / hostel / asrama / rumah tumpangan
 - iii. **Polis Diraja Malaysia** – untuk premis yang menjual motorsikal terpakai / kedai kerat (*half cut*)
 - iv. **Jabatan Alam Sekitar** – melibatkan kilang pemprosesan (kilang kayu/simen/padi dan lain-lain)
- h) 1 salinan **Sijil Kelayakan Menduduki (\$KD)** – untuk premis yang menjalankan perniagaan / perkhidmatan tadika / taska / hotel / asrama / rumah tumpangan. (sekiranya tiada surat sokongan Jabatan Penyelamat Dan Bomba)
- i) Bagi premis yang melibatkan makanan dan minuman, pengendali makanan dan minuman (tukang masak / pelayan) hendaklah mempunyai **Kad Kesihatan**.
- j) Perlu mengadakan Tong Sampah Two Wheel Bin (240L)
- k) Semua papantanda hendaklah mempunyai **TULISAN JAWI** di bahagian atas. Contoh rekabentuk papantanda (*design signboard*) hendaklah disertakan untuk pemeriksaan tulisan jawi sebelum pemasangan papantanda (*signboard*). (Harga minimum papantanda : RM 60)
- l) Bayaran permohonan **RM 30.00 / RM 70.00 / RM 100.00** (proses daftar fail sahaja)

C. PETA LOKASI KEDAI (Sila lukis peta lokasi di bawah)

Saiz ukuran papan tanda :

- Dinding Kaki X Kaki
- Billboard Kaki X Kaki (1 side / 2 side)
- Unjuran Kaki X Kaki
- Lipat Kaki X Kaki