

MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM



BORANG MDK 1 – Pin. 1/2023
RM 3.00

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
2" x 1 1/2"

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM

(SILA BACA KETERANGAN – KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG)

1. Hanya satu borang untuk satu jawatan. Borang ini dan salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki hendaklah dihantar kepada **Yang Dipertua, Majlis Daerah Kereh Perbandaran Islam**
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab 'A' dengan menyertakan **Laporan Penilaian Prestasi** dan **Penyata Perkhidmatan** yang telah kemaskini.
3. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **hanya calon – calon yang layak selepas ditapis, akan dipanggil untuk temuduga.**
4. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan pemohon.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak Kerajaan.

<u>Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)</u>	<u>No. Fail MDK</u>
--	---------------------

BUTIR – BUTIR PERIBADI

<u>Nama Pemohon (HURUF BESAR)</u>		<u>No. Kad Pengenalan</u>	<u>Warna</u>
<u>Nama – nama lain, jika ada</u>		<u>Tempat Lahir</u>	
<u>Jantina</u>	<u>Keturunan</u>	<u>Agama</u>	<u>Tarikh Lahir</u>
			<u>Umur pada tarikh iklan ditutup</u>Tahun.....Bulan
<u>Alamat Surat – Menyurat</u>		Status Perkahwinan : BELUM KAHWIN / SUDAH KAHWIN / JANDA / DUDA*	
		<u>Pekerjaan Suami/Isteri</u>	<u>Tempat Bertugas</u>
<u>Telefon Kod</u> <u>Nombor</u>		<u>Kewarganegaraan</u>	<u>No. Sijil Warganegara</u>
<u>Alamat emel</u> :		<u>Ramai Anak</u>	<u>Tanggungan</u>

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah VI dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)			
<u>Nama Sekolah</u>	<u>Tarikh Masuk</u>	<u>Tarikh Tamat</u>	<u>Darjah / Tingkatan yang terakhir</u>

Sertakan Salinan Sijil KELULUSAN							
PMR/SRP/LCE/SRU*		SPM/MCE/OSC/SPVM/SMU*		STPM/STP/HSC/STU*		Nama Maktab/Universiti/lain-lain	
<u>Tahun</u>	<u>Gred</u>	<u>Tahun</u>	<u>Gred</u>	<u>Tahun</u>	<u>Gred</u>		
<u>Angka Giliran</u>		<u>Angka Giliran</u>		<u>Angka Giliran</u>		<u>Diploma /Ijazah dan Kelasnya</u>	
<u>Matapelajaran</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Matapelajaran</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Matapelajaran</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Matapelajaran</u>	<u>Pangkat</u>
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia. (Lisan) +		1. Kertas Am			
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia			
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris			
4. Sains Panduan		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi			
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi			
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah			
7. Agama		7. Pengetahuan Agama		7. Pengajian Islam			
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik			
9. Sains Rumahtangga		9. Rampaian Sains		9. Fizik			
10. Seni Perusahaan		10. Fizik		10. Kimia			
11.		11. Kimia		11. Biologi			
12.		12. Biologi		12.			
13.		13.		13.			

* potong mana yang tidak berkenaan + Potong perkataan Lisan sekiranya anda tidak lulus Ujian Lisan B. Malaysia

BUTIR – BUTIR LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU**

Kebolehan Menaip – Rumi / Jawi		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
<u>Bertulis</u>	<u>Bercetak</u>	<u>Bahasa Malaysia</u>	<u>Bahasa Inggeris</u>	<u>Kelas</u>	<u>Tarikh Diperolehi</u>	<u>Tarikh Tamat</u>
.....p.s.mp.s.mp.s.mp.s.m

Pengetahuan Bahasa – bahasa

Pertuturan Tulisan

BUTIR – BUTIR KELUARGA

	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat Lahir		
Pekerjaan		
Kewarganegaraan		

Adakah anda telah bekerja dengan kerajaan dan telah berhenti / meletak jawatan

Ya / Tidak *

PENGALAMAN / PEKERJAAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.
2.
3.

KURSUS - KURSUS

Nama Kursus	Tempat Kursus	Tempoh Kursus		Sijil Diperolehi
		Dari	Hingga	
1.
2.

KEGIATAN – KEGIATAN LUAR

Keterangan – keterangan lain (misalnya kegiatan – kegiatan dalam pertubuhan – pertubuhan atau pergerakan – pergerakan sukan atau kemasyarakatan atau kegiatan di masa lapang)

.....

.....

.....

PERAKUAN DIRI

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara – mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda

1. Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

2. Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

SILA AMBIL PERHATIAN

Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya – Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali

SILA AMBIL PERHATIAN

Saya akui bahawa keterangan yang diberi adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat didapati palsu, permohonan akan dibatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta – merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

3

**CATATKAN BILANGAN FAIL, TARIKH PERMOHONAN ANDA DAN NAMA
JAWATAN DALAM RUANG DI BAWAH**

No. Fail : MDK/.....

Yang Dipertua
Majlis Daerah Ketereh Perbandaran Islam
...../...../2023.....

Kepada :

Catatkan nama dan alamat anda

Permohonan tuan/puan bertarikh untuk memohon jawatan
.....(sila isi nama jawatan yang dimohon)
telah diterima serta mendapat perhatian.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

.....
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Ketereh Perbandaran Islam