



**MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM

Telefon : 09-7886112 / 7267 Fax : 09-7886031

Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN: PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Kategori :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Rumah Sesebuah

Rumah Berkembar

Rumah Teres

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

* Rumah Kedai / Kedai Pejabat / Bangunan Komersial / Perdagangan

* Industri / Kilang / Gudang / Stor

* Stesyen Minyak dengan Kemudahan Servis

Nota : i) Tandakan v kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online:

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	SEMUA AGENSI/JABATAN TEKNIKAL	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur)	Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984
2.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)	
3.	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA) – Jika Berkaitan	
4.	PELAN TAPAK / SUSUNATUR	
5.	PELAN BANGUNAN termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984)	Rujuk UKBS 1984
6.	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS, SKMM DAN IWK	Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011
B	JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)	
7.	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	Rujuk Keperluan Kebomgaan
C	JABATAN BANGUNAN	
8.	HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	

9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT * [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	
10.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	
11.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	
12.	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (Bersama Pengiraan Fi)	<i>Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984</i>
13.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	
D	JABATAN KEJURUTERAAN	
14.	PELAN KERJA TANAH (jika dikemukakan bersekali)	
15.	PELAN LAMPU JALAN (jika dikemukakan bersekali)	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap(Competent Person).

PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang telah dilantik oleh saya / kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	
	No. Fax	
	Email	

MAKLUMAT DAN PENGESAHAN PERUNDING (PSP)

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP)	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

Nota:

* Jabatan-jabatan lain dirujuk mengikut keperluan kategori pembangunan.

* Pemohon disyorkan hantar bersama – bersama pelan Infrastruktur (Jalan & Parit).

NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN BANGUNAN :-

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Bahagian OSC perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0) Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Bahagian OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 3.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan
- 4.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN / PERINTAH MAHKAMAH yang belum selesai, permohonan sedemikian tidak akan diterima dan didaftarkan sehingga pemohon menyelesaikan perkara tersebut.
- 5.0) Sehubungan dengan perkara 3.0, SYARAT TANAH yang BERTENTANG dengan permohonan pelan bangunan TIDAK AKAN DITERIMA. Pemohon perlu menyelesaikan PENGUBAHAN SYARAT TANAH selaras dengan permohonan pelan bangunan terlebih dahulu.
- 6.0) Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di Kaunter OSC. Manakala bagi Bayaran Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) boleh dibuat bayaran semasa mengambil Kelulusan Pelan Bangunan diambil di Kaunter OSC oleh pemohon sendiri.
- 7.0) Pelan Kelulusan Bangunan tidak diserahkan kepada pemohon melalui POS oleh Bahagian OSC hanya surat makluman sahaja dipos kepada pemohon. Pemohon perlu menuntut sendiri di Bahagian OSC. Segala pembayaran permohonan boleh dijelaskan dalam bentuk TUNAI / CEK.
- 8.0) Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut;-
 - 8.1) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171).
 - 8.2) AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172).
 - 8.3) AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133).
 - 8.4) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984.
 - 8.5) UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KETEREH) 1999.
 - 8.6) UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS DAERAH KETEREH) 2000.
 - 8.7) KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)NEGERI KELANTAN 1989.
- 9.0) Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam BAHAGIAN II, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 berikut : -
 - 9.1) Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAK (PSP) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkeelayakan.
 - 9.2) Pelan Lokasi- Menunjukkan "Landmark" yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.
 - 9.3) Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000
 - 9.4) Pelan Bangunan – Tidak Kurang dari Skala 1:100 Pelan Bangunan, Pelan Keratan Bangunan, Diagram Rangkaian Pemasangan Elektrik, Paip-paip air dan Sanitari dan Pelan Tangki Najis & Penapisan.
 - 9.5) Pelan Tangki Najis & Penapisan – perlu dijilid sekali dengan Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak untuk dihantar ke MAJAARI.
 - 9.6) Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan sebagaimana.
 - 9.7) Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'Orang Yang Berkeelayakan' di setiap helaian pelan.
 - 9.8) Mencatitkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau perpasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.
- 10.0) Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 11.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses ke dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 12.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 13.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Bahagian OSC / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Ketereh (MDK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.