



MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM

Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031

Web : <https://mdketereh.kelantan.gov.my> Email : mdk@mdketereh.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :))

Mukim : Daerah :

Jajahan : Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online:

Bil.	DOKUMEN	MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BANGUNAN
1a.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984) /		✓
1b.	BORANG B* (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah 1999)	✓	
2.	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		✓
3	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)		✓
4.	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	✓	
5	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	✓	✓
6.	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	✓	✓
7.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	✓	
8	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH	✓	✓
9.	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT) *	✓	✓
10.	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	✓	✓
11.	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (<i>Hoarding</i>) dan/ atau papan dinding iklan (<i>Advertisement hoarding</i>) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara Guna jalan awam Keluar masuk tapak	✓	✓
12.	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	✓	✓
13.	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	✓	
14.	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	✓	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

MAKLUMAT DAN PENGESAHAN PERUNDING (PSP)

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP)	
<p>.....</p> <p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	