



**MAJLIS DAERAH KETEREH
PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM

Telefon : 09-7886112 / 7267 Fax : 09-7886031

Web : <https://mdketereh.kelantan.gov.my> Email : mdk@mdketereh.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

- Kategori :
- Keluasan 1 Ekar keatas
 - Projek Pembangunan Infrastruktur
 - Kerja-Kerja * Pengorekan Tanah / Penambakan Tanah

Nota : i) Tandakan v kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : KOTA BHARU, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan Online:

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A	Rujuk UUK Kerja Tanah Majlis Daerah Kota Bharu 1999
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH	Borang mdkpi-osc-kt-02
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)	
4.	PELAN KERJA TANAH termasuk; i. Pelan Susunatur • Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semulajadi; iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak v. Pelan Cerucuk vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall (jika ada) vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur /sungai sedia ada) viii. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri.	Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)	
6.	LAPORAN HIDRAULIK	
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN* Resit Cukai Semasa)	
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	
10.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*	
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekelilingKSU KPKT Bil. 7/2014	
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	
12.	PELAN PEPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	
13.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	

14.	BORANG ANNEX C (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)	
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	
15.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* (Termasuk pelan keratan rentas cerun , potongan dan tambahan)	
16.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)	
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	
17	DOKUMEN ATJ3/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah	<i>PINDAAN TERKINI</i>
E	JABATAN KEJURUTERAAN	
18	LAPORAN KERJA LALULINTAS	
19	LAPORAN CERUN (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh saya / kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

PERINCIAN BAYARAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

BIL	PEKARA	LUAS TAPAK	RM / HEKTAR	JUMLAH	CATATAN
1.0	KERJA TANAH AM		RM 250.00	RM	Untuk Kerja Tanah bawah 6m (20')
	<i>RM 250.00 tiap-tiap hektar / Lot. Sebahagian daripadanya</i>				
2.0	KERJA TANAH ASAS TAPAK		RM 0.18	RM	Isipadu tanah korekan "Basemen" sahaja yang terlibat adalah.....m ³
	<i>RM 0.18 bagi tiap-tiap meterpadu (m³) yang terlibat sehingga 500m³</i>				
	<i>RM 0.17 bagi tiap-tiap 100m³ tambahan tanah yang terlibat / sebahagian daripadanya</i>		RM 0.17	RM	
JUMLAH KESELURUHAN				RM	

Dikemaskini pada 27.10.2022

NOTA PENTING PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH :-

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Bhg. OSC perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP dan JELAS dengan sepenuhnya oleh pihak pemohon.
- 2.0) Hanya permohonan yang LENGKAP seperti Senarai Semak yang diterima dan didaftarkan oleh Bhg OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini bagi memudahkan pihak OSC dapat menghubungi pemohon.
- 3.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 4.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN MAHKAMAH yang belum selesai, permohonan sedemikian tidak akan diterima dan didaftarkan sehingga pemohon menyelesaikan perkara tersebut.
- 5.0) Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di Kaunter OSC. Manakala bagi Bayaran Kelulusan Sijil KM pemohon boleh dibuat bayaran semasa Sijil Kelulusan KM diambil oleh pemohon.
- 6.0) Pemohon perlu mematuhi segala Syarat-Syarat Kerja Tanah yang terkandung dan ditetapkan dalam SEKSYEN 70A, BAHAGIAN V, AKTA JALAN, PARIT dan BANGUNAN 1974 dan UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KOTA BHARU) 1999.
- 7.0) Pelan Permohonan mesti mengikut perkara-perkara yang diperuntukan dalam UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KOTA BHARU) 1999 berikut :-
 - 7.1) Setiap pelan yang ditandatangani oleh Pemohon/Pemaju dan ORANG BERKELAYAK (**PSP**) seperti Arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera bertauliah yang lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkeelayakan.
 - 7.2) Pelan Lokasi– Menunjukkan “Landmark” yang senang dirujuk mengikut skala yang sesuai.
 - 7.3) Pelan Tapak - Tidak Kurang dari skala 1:1000 menunjukkan dengan warna jelas tapak kerjetanah, jalan masuk, alur utama, alur air semulajadi, parit dan tanah-tanah yang besambungan atau sebahagiannya.
 - 7.4) Pelan Kerja Tanah – Tidak Kurang dari Skala 1:500 menunjukkan kerja tanah akan dijalankan dan tiap-tiap kontor berukuran 1.5m, aras platform untuk bangunan, aras siap jalan, aras parit dan lintasan, tempat aliran keluar saliran.
 - 7.5) Pelan Keratan Lintang (Cross Section Plan) – Tidak Kurang dari Skala 1:100 bagi keratan menegak dan Tidak Kurang dari Skala 1:500 keratan mendatar bagi menunjukan tanah yang dikorek dan ditambun.
 - 7.6) Pelan perlu dilipat dalam saiz A4 dan disediakan sebagaimana format pelan, dan diwarnakan mengikut keperluan sebagaimana
- 8.0) LAPORAN dan PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN bagi permohonan berkeluasan melebihi *0.4 hektar (1 ekar) dan keatas* disediakan oleh Jurutera Bertauliah. Bagi permohonan berkeluasan *0.2 hektar (0.5 ekar) sehingga 0.4 hektar (1 ekar)* pemohon hanya perlu kemukakan PENGIRAAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN.
- 9.0) Pemohon perlu menyerahkan suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan atau Jabatan Teknikal Berkaitan.
- 10.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 11.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (*Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan*) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 12.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dipenuhi di Unit OSC / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Ketereh (MDK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan